



Die Arbon Energie AG in Arbon ist ein fortschrittliches, dienstleistungs- und zukunftsorientiertes Energieversorgungsunternehmen mit 25 Mitarbeitenden. Als regional führendes Unternehmen sind wir in den Bereichen Elektrizität, Wasser, Nahwärme sowie im modernen Lichtwellenleiternetz tätig.

Infolge Pensionierung suchen wir per 1. März 2018 eine\_n

## **Mitarbeiter\_in Kundendienst/Administration 100 %**

### **Ihre Aufgaben**

- Bearbeiten von Kundenanliegen (persönlich, telefonisch und schriftlich)
- Fakturierung und Inkasso
- Pflege der verrechnungsrelevanten Daten in IS-E
- Unterstützung im Bereich Kreditorenbuchhaltung und Projektrechnung
- Weitere kaufmännische Tätigkeiten sowie Mitarbeit in Projekten

### **Unsere Erwartungen**

- Kaufmännische Grundausbildung
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Verantwortungsvolle, diskrete Persönlichkeit
- IS-E und ABACUS Kenntnisse von Vorteil

### **Wir bieten**

- Selbstständige, abwechslungsreiche Tätigkeit
- Moderne Infrastruktur
- Attraktive Arbeitsbedingungen
- Motiviertes und kollegiales Team

### **Interesse?**

Fühlen Sie sich angesprochen? Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Herr Reto Sproll, Tel. 071 / 447 62 69 oder per E-Mail: [reto.sproll@arbonenergie.ch](mailto:reto.sproll@arbonenergie.ch)

Ihre vollständige schriftliche Bewerbung mit dem Vermerk „BW Kundendienst/Administration“ richten Sie bitte an:  
Arbon Energie AG, Sabine Blum, GF-Assistenz, Salwiesenstrasse 1, CH-9320 Arbon oder [sabine.blum@arbonenergie.ch](mailto:sabine.blum@arbonenergie.ch)